

Competencias

Probables dificultades en la entrevista de Competencias

En la introducción:

El postulante está nervioso por el tipo de preguntas que exigimos?

Decirle que estamos tratando de comprender el tipo de trabajo que dice que realiza.

En la descripción de las obligaciones y responsabilidades:

El entrevistado comienza a decir demasiadas responsabilidades y tareas?

Pedir que hable de las principales.

“Necesito ahora una visión general del trabajo. Mas adelante le pediré que me cuente el detalle”

En la entrevista de eventos conductuales:

Ud. hace preguntas demasiado complicadas?

Simplifíquelas. Utilice

Como?

Donde?

Quien?

Entonces que sucedió?

Que hizo Ud.?

Ud. pide detalles demasiado pronto y no obtiene datos?

Permita que el entrevistado le dé una visión general del tema. Luego baje al detalle.

La parte importante del evento no está clara?

Pregunte:

¿Cuál es el aspecto de la situación que me detalla que la hizo exitosa o poco exitosa para Ud.?

El entrevistado dá información de manera desordenada?

Pedimos:

Te quisiera pedir que fuéramos mas despacio. ¿podemos volver al punto en que...?

No estoy seguro de haber entendido esa secuencia. ¿Podrías llevarme a través de ella?

El entrevistado no puede recordar un incidente en particular?

Permanecer en silencio para darle tiempo a pensar. Luego diga:

¿Hay algo mas que hagas en tu trabajo?

¿Hubo otra cosa que hayas hecho durante ese tiempo?

Podes recordar alguna otra situación que involucrara una responsabilidad de tu parte?

Reforzar al entrevistado cuando éste se siente incómodo.

“Esa es exactamente la clase de información que estoy buscando”

Durante la entrevista de Competencias debemos tratar de

- ❑ Hacer preguntas claras y simples.
- ❑ **No aceptar generalizaciones, abstracciones o teorizaciones**
- ❑ Motivar al entrevistado reconociendo la generosidad de los detalles dados.
- ❑ **No perder tiempo cuando no se consigue una información específica.**
- ❑ Concentrarse en una determinada situación y girar explorando datos de ella.
- ❑ **Evitar que el entrevistado cambien de tema hasta no tomar nota del incidente/evento en forma completa.**

- ❑ **Buscar las descripciones de la conducta del sujeto en una situación específica.**
- ❑ **No poner demasiada atención en tomar notas, porque sino parece que no se le está prestando demasiada atención a lo que el entrevistado dice.**

Preguntas para el evento exitoso/efectivo

Puede pensar en alguna situación en la cual sentís que fuiste particularmente exitoso o que alcanzaste algo de lo que te sentiste satisfecho?